Приложение

к Приказу отдела финансов

Кировской районной администрации

от 09.06.2020г. №9

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

ОТДЕЛА ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела финансов Кировской районной администрации и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении отдела финансов Кировской районной администрации (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела финансов Кировской районной администрации и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении отдела финансов Кировской районной администрации (далее соответственно – отдел финансов, учреждения).

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до отдела финансов и учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела финансов и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Проект бюджетной сметы составляется в абсолютных суммах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в отдел финансов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

5. Отдел финансов осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, отдел финансов не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений и их обособленных подразделений, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в отдел финансов.

Отдел финансов в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы). Проекты смет рассматриваются и принимаются одновременно с обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей.

III. Утверждение бюджетной сметы

6. В соответствии с решениями отдела финансов, проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Кировской районной администрацией проекта решения о бюджете в Районную Думу муниципального района «Город Киров и Кировский район», а также после принятия решения о бюджете Районной Думой.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению, согласованию и принятию отделом финансов в порядке, предусмотренном пунктом пять настоящего Порядка.

7. Бюджетная смета отдела финансов и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждаются заведующим отделом финансов или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до отдела финансов лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждаются руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами не позднее десяти рабочих дней со дня доведения отделом финансов до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные бюджетные сметы учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, направляются учреждением в отдел финансов не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждением.

IV. Ведение бюджетной сметы

9. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных отделу финансов и учреждениям лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложении №2 к настоящему Порядку.

10. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между разделами бюджетной сметы.

11. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 13](#P98) настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

13. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений изменения лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются учреждением в отдел финансов не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).