**Кировская районная администрация**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**муниципального района**

**“Город Киров и Кировский район,,**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02 ноября 2020г. №­­­744-лс**

|  |  |
| --- | --- |
| **О распределении обязанностей между заместителями Главы Кировской районной администрации** |  |

В соответствии с Уставом муниципального района «Город Киров и Кировский район» утвердить распределение обязанностей между заместителями Главы Кировской районной администрации (приложение).

**Глава Кировской**

**районной администрации И.Н.Феденков**

**Приложение**

**к распоряжению Кировской**

**районной администрации**

**от 02.11.2020 № 744-лс**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**1. Кропачев Г.В. - заместитель Главы администрации по социальным вопросам.**

 Обеспечивает формирование и реализацию единой социальной политики на территории Кировского района.

 Организует реализацию на территории района национальных проектов в сфере образования, культуры, демографии.

 Координирует вопросы:

 - социальной и демографической политики;

 - социально-трудовых отношений;

 - здравоохранения;

 - социальной защиты малоимущих слоев населения, инвалидов, семьи и детства;

 - развития образования, культуры, туризма, физической культуры и спорта;

 - молодежной политики;

 - по делам несовершеннолетних и защите их прав;

 - деятельности общественных и религиозных объединений, национальных общественных объединений, находящихся на территории района;

 - организации записи актов гражданского состояния Кировского района.

 Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

 - отдела образования;

 - отдела социальной защиты населения;

 - отдела спорта и туризма;

 - отдела опеки и попечительства;

 - отдела культуры;

 - отдела ЗАГС;

 - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Осуществляет руководство комиссиями (советами) по направлениям в соответствии с возложенными настоящим распоряжением обязанностями.

 Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями Главы Кировской районной администрации.

 Исполняет обязанности Главы Кировской районной администрации в случае его отсутствия.

**2. Никиташкин Алексей Алексеевич – заместитель Главы администрации по управлению делами**

Обеспечивает устойчивое функционирование деятельности Кировской районной администрации.

Координирует вопросы:

- взаимодействия Кировской районной администрации с Сельскими Поселениями (представительными и исполнительными органами власти);

- деятельности Кировской районной администрации;

- подготовка и проведение мероприятий с участием Главы администрации;

- кадровой политики;

- правового обеспечения;

- муниципальной службы;

- противодействие коррупции;

- представления к награждению наградами РФ, Калужской области, Кировской районной администрации;

- материально-техническое обеспечения деятельности администрации;

- делопроизводства администрации;

- развития информационного общества;

- информационного обеспечения деятельности администрации;

- организации и обеспечения функционирования системы электронного документооборота.

Организует:

- контроль за исполнением законодательства и нормативных правовых актов;

- содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

- личный прием граждан, работу с письмами и обращениями граждан.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- правового отдела;

- отдела организационно-контрольной, архивной работы и взаимодействия с поселениями;

- отдела бухгалтерского учета;

- отдела информационного сопровождения;

- отдела по противодействию коррупции и кадровой работе.

Осуществляет руководство комиссиями (советами) по направлениям в соответствии с возложенными настоящим распоряжением обязанностями.

Выполняет иные функции в соответствии с поручениями Главы Кировской районной администрации.

**3. Клещевников Виктор Сергеевич - заместитель Главы администрации по муниципальному хозяйству.**

К компетенции заместителя Главы администрации по муниципальному хозяйству вопросы:

- организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения «Город Киров» и дорог районного значения в границах Кировского района, а также осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, являющихся собственностью муниципального района «Город Киров и Кировский район» и городского поселения «Город Киров» и иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области: электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения; организация освещения улиц в границах городского поселения «Город Киров»;

- мониторинга изменения платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, мониторинга платежных документов за жилищно-коммунальные услуги;

 - организации подготовки документов территориального планирования;

- организации подготовки правил землепользования и застройки территории  городского и сельских поселений Кировского муниципального района;

- организация подготовки документов по планировке территории в целях выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;

- подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Кировского муниципального района;

- выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в  эксплуатацию на территории Кировского муниципального района;

- выдачи решений, уведомлений, актов на переустройство и перепланировку  жилого помещения;

- организации и проведение работ по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Кировского муниципального района;

- подготовки разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района, подготовки решений об аннулировании таких разрешений, подготовки предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района;

- разработки предложений по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах, в установленном порядке внесения на рассмотрение органам местного самоуправления поселений и руководителям организаций предложения по совершенствованию работ в этих областях;

- координации в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно спасательных работ и действующих на территории района;

- организационно-технического обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района (КЧС и ПБ района), комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время (комиссия по ПУФ района) и эвакоприемной комиссии района;

- организации учета и ведение реестров муниципального имущества и муниципальных земель;

- осуществления организации и контроля над поступлением арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков;

- организации и проведения работ по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

- организации и проведения работы по предоставлению прав на муниципальное имущество;

- организации подготовки документов, необходимых для постановки на учет в Управлении Росреестра бесхозяйного недвижимого имущества;

- организации подготовки документов по приватизации квартир, находящихся в муниципальной собственности.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела по муниципальному хозяйству;

- отдела архитектуры и градостроительства;

- отдела ГО и ЧС;

- отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

 Осуществляет взаимодействие с:

 - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области;

 - министерством дорожного хозяйства Калужской области;

 - министерством экологии и благоустройства Калужской области;

 - министерством дорожного хозяйства;

 - министерством конкурентной политики;

 - управлением архитектуры и градостроительства Калужской области;

 -административно-техническим контролем;

 - бюро технической инвентаризации;

 - органами Роспотребнадзора;

 - пожарного надзора;

 - экологического и строительного надзора;

 - с техническими службами города;

 - ОВД по Кировскому муниципальному району (по курируемым направлениям);

 - Министерством экономического развития Калужской области;

 - Управлением Росреестра по Калужской области;

 - МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях.

Осуществляет руководство комиссиями (советами) по направлениям в соответствии с возложенными настоящим распоряжением обязанностями.

 Выполняет иные функции в соответствии с поручениями Главы Кировской районной администрации.

 **4. Удалова Татьяна Андреевна – заместитель Главы администрации – заведующий отделом капитального строительства**

Контролирует и координирует вопросы:

 - формирования планов проведения капитального строительства, реконструкции, газификации и других инженерных коммуникаций;

 - создание и участие в межведомственной комиссии для обследования технического состояния жилых домов.

 - разработка и реализация на территории района муниципальных программы и мероприятий

 - мероприятия по выявлению, пресечению и предотвращению правонарушений в области охраны окружающей среды на территории района.

 - согласование на территории района вырубки и пересадки зеленых насаждений.

 - организация благоустройства и озеленения закрепленных в установленном порядке за районами территорий; организации общественных работ, месячников по благоустройству и озеленению территории.

 - контроль выполненных работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

 - организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории района.

 - организация работы на территории муниципального района административной комиссии.

 - организация работы жилищного и лесного контроля.

 - организация условий для управления многоквартирными домами собственниками, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами по эксплуатации и содержанию жилищного фонда, объектов социального, бытового, коммунального хозяйства и иных форм собственности, расположенных на территории района, в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми в установленном порядке.

 - организация работы по проведению и контролю выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов.

 - организация работы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

 - работа по принятию в установленном порядке решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 - принятие в установленном порядке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие граждан с жилищного учета.

 - ведению работы в соответствии с действующим законодательством по учету граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

 - подготовка документов и формирование учетных дел граждан для предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений:

 - многодетным семьям;

 - участникам и инвалидам ВОВ;

 - участникам и инвалидам боевых действий в Афганистане, Чечне;

 - инвалидам и семьям имеющих детей инвалидов;

 - молодым семьям.

 - ведение и проверка документов для участия граждан в подпрограммах:

 - граждан, уволенных с военной службы в запас;

 - граждан признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

 - граждан выезжающих (выехавших) из районов Крайнего севера;

 - граждан подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС.

 - организация работы со старшими многоквартирных жилых домов и председателей уличных комитетов.

 - организация работы по переводу многоквартирных жилых домов на индивидуальное отопление.

 - работа по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

 Осуществляет взаимодействие с:

 - министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области;

 - министерством дорожного хозяйства Калужской области;

 - министерством экологии и благоустройства Калужской области;

 - управлением архитектуры и градостроительства Калужской области;

 -административно-техническим контролем;

 - бюро технической инвентаризации;

 - экологического и строительного надзора;

 -с техническими службами города.

 Возглавляет отдел капитального строительства.

 Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

 - отдела благоустройства и управления жилищным фондом

Осуществляет руководство комиссиями (советами) по направлениям в соответствии с возложенными настоящим распоряжением обязанностями.

Выполняет иные функции в соответствии с поручениями Главы Кировской районной администрации.

**5. Шатова Е.Е. – заместитель Главы администрации – заведующий отделом экономического развития и инвестиций.**

Обеспечивает формирование и реализацию экономической и инвестиционной политики Кировского района.

 Координирует вопросы:

- анализа и прогнозирования социально-экономического развития района;

- повышения конкурентоспособности и развития экономического потенциала района;

- разработки и реализации инвестиционной политики района;

- налогово-бюджетной политики района;

- реализация политики в сфере закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- формирования и реализации конкурентной политики;

- развития малого и среднего предпринимательства;

- реализация муниципальной политики в сфере сельского хозяйства.

 Возглавляет отдел экономического развития и инвестиций.

 Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела организации и проведения муниципальных торгов;

- отдела аграрной политики.

 Осуществляет руководство комиссиями (советами) по направлениям в соответствии с возложенными настоящим распоряжением обязанностями.

Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями Главы Кировской районной администрации.