



**КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

“Город Киров и Кировский район”

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 августа 2024

№ 741-лс

Об утверждении положения об отделе благоустройства Кировской районной администрации и должностных инструкций работников отдела

Руководствуясь Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности в Калужской области», в соответствии с распоряжением Кировской районной администрации от 27.11.2018 № 845-лс «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих Кировской районной администрации», статьей 7 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район», решением Районной Думы от 25.07.2024 № 290 «Об утверждении структуры Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Город Киров и Кировский район»:

1. Утвердить положение об отделе благоустройства Кировской районной администрации (приложение № 1).
2. Утвердить должностные инструкции:
 - заведующего отделом благоустройства (приложение № 2);
 - заместителя заведующего отделом благоустройства (приложение № 3);
 - главного специалиста отдела благоустройства (приложение № 4);
 - главного специалиста отдела благоустройства (приложение № 5);
 - ведущего эксперта отдела благоустройства (приложение № 6);
 - ведущего эксперта отдела благоустройства (приложение № 7).
3. Заведующему отделом благоустройства ознакомить сотрудников отдела с должностными инструкциями под роспись.
4. Распоряжение Кировской районной администрации от 02.10.2015 № 681-лс признать утратившим силу.

**Глава Кировской
районной администрации**

И.Н. Феденков

**Приложение № 1 к распоряжению
Кировской районной администрации**
от 01.08.2014 № 741-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе благоустройства Кировской районной администрации

1. Общие положения.

1.1. Отдел благоустройства Кировской районной администрации (далее – Отдел, Администрация района соответственно) является структурным подразделением Администрации района и осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального района «Город Киров и Кировский район», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Киров», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Квалификационные требования, базовые знания и умения, должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом.

1.5. Отдел подконтролен и подотчетен заместителю Главы администрации по строительству и благоустройству.

1.6. Данное Положение может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Администрации района и Отдела.

2. Основные задачи Отдела.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики Российской Федерации, Калужской области в сфере благоустройства.

2.1.2. Организация благоустройства и озеленения территории Кировского района.

2.1.3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

2.1.4. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки мусора, бытовых и промышленных отходов на территории городского поселения «Город Киров».

2.1.6. Организация похоронного дела на территории городского поселения «Город Киров».

2.1.7. Организация мероприятий по сносу аварийных деревьев на территории городского поселения «Город Киров».

2.1.8. Организация деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

2.1.9. Разработка и реализация муниципальных правовых актов в области благоустройства и озеленения.

3. Права и обязанности Отдела.

3.1. Отдел наделен полномочиями:

3.1.1. По разработке и реализации на территории района муниципальных программ и мероприятий.

3.1.2. По согласованию на территории района вырубki и пересадки зеленых насаждений.

3.1.3. По организации работы по привлечению собственников и арендаторов объектов недвижимости к долевному участию в благоустройстве фасадов зданий и сооружений, земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных на территории городского поселения «Город Киров».

3.1.4. По организации благоустройства и озеленения, закрепленных в установленном порядке за городским поселением «Город Киров» территорий, организации общественных работ, месячников по благоустройству и озеленению территории.

3.1.5. По контролю выполненных работ по благоустройству и озеленению территории городского поселения «Город Киров».

3.1.6. По участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского поселения «Город Киров».

3.1.7. По организации работы на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район» административной комиссии.

3.1.8. По организации работы лесного контроля и контроля за соблюдением правил благоустройства.

3.1.9. По рассмотрению заявлений, предложений и жалоб физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.10. По запросу необходимой для осуществления своей деятельности информации и материалов у других структурных подразделений Администрации района, органов власти и управления, юридических и физических лиц в установленном порядке.

3.1.11. По участию в работе иных комиссий и рабочих групп Администрации района.

3.1.12. По выполнению иных обязанностей, отнесенных к компетенции Отдела либо специально переданных для исполнения.

3.2. На Отдел возложены обязанности:

3.2.1. По подготовке предложений, разработке проектов муниципальных правовых актов, а в случае издания муниципальных правовых актов Главы администрации района, внесение проектов и предложений по ним.

3.2.2. По согласованию муниципальных контрактов, договоров, протоколов разногласий, в случае, когда такое согласование требуется, в том числе в связи с участием Отдела в исполнении обязательств по ним, а также участие в урегулировании разногласий, претензионной работе по ним.

3.2.3. По участию в разработке и согласованию конкурсной документации по размещению муниципальных заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в случае, когда размещение муниципального заказа связано с выполнением возложенных на Отдел полномочий, либо по поручению Главы Администрации района.

4. Структура Отдела и общее руководство.

4.1. Структура Отдела утверждается Главой Кировской районной администрации по предложению заместителя Главы администрации по строительству и благоустройству, осуществляющим контроль за работой Отдела. Должности Отдела и его численность определяются согласно штатному расписанию Администрации района.

4.2. Заведующий Отделом:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- представляет Отдел на совещаниях, проводимых главой Администрации района, а также в отношениях со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Киров и Кировский район»;
- определяет порядок работы Отдела, координирует его деятельность;
- дает распоряжения работникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;
- подписывает от имени Отдела служебную документацию;
- направляет работников Отдела для участия в работе рабочих групп и комиссий.

4.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением Администрации района.

4.4. На период временного отсутствия заведующего отделом выполнение должностных обязанностей возлагается на заместителя заведующего отделом.

5. Взаимоотношения.

5.1. Взаимоотношения Отдела со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Киров и Кировский район» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

5.2. Отдел в установленном порядке взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность.

6.1. Заведующий Отделом и другие сотрудники Отдела за неисполнение, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, превышение должностных полномочий, установленных настоящим Положением, разглашение сведений, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, за действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за качество, своевременность и правильность всех подготовленных Отделом документов, нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение норм служебной этики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.