

**Кировская районная администрация**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**муниципального района**

**“Город Киров и Кировский район”**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 06 июля 2017 года № 1130

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня информации о деятельности Кировской районной администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

Рассмотрев информацию, поступившую из Кировской межрайонной прокуратуры, в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании решения районной Думы муниципального района "Город Киров и Кировский район" от 15.06.2017 N 138 "О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Город Киров и Кировский район", размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, руководствуясь ст. 7 Устава муниципального района "Город Киров и Кировский район", Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Перечень](#P34) информации о деятельности Кировской районной администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Кировской районной администрации от 04.06.2012 N 1140 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Город Киров и Кировский район";

- постановление Кировской районной администрации от 18.10.2012 N 2031 "О внесении изменений в постановление Кировской районной администрации от 04.06.2012 N 1140 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Город Киров и Кировский район".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района "Город Киров и Кировский район".

Глава Кировской

районной администрации И.Н. Феденков

Приложение

к постановлению

Кировской районной администрации

от 6 июля 2017 г. N 1130

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация | Периодичность размещения и обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация о Кировской районной администрации, в том числе |
| 1.1 | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации | В течение недели с момента изменения сведений | Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте муниципального района "Город Киров и Кировский район" (назначенное распоряжением администрации), далее по тексту - ответственное лицо |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо |
| 1.4 | Сведения о Главе Кировской районной администрации, заместителе (заместителях), руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии иные сведения) | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо |
| 1.5 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Кировской районной администрации, в том числе |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившими силу или недействующими | Ответственное лицо, соответствующие структурные подразделения, являющиеся разработчиками муниципальных правовых актов |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Ответственное лицо, отдел организации и проведения муниципальных торгов |
| 2.3 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, соответствующие структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги и исполняющие муниципальные функции |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, соответствующие структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги и исполняющие муниципальные функции |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, руководители соответствующих структурных подразделений |
| 3 | Информация об участии администрации в муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное лицо, структурные подразделения - разработчики муниципальных программ, соответствующие структурные подразделения - организаторы мероприятий |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное лицо, отдел по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | В течение недели с момента проведения проверки | - Ответственное лицо;- структурные подразделения, проводящие проверки;- соответствующие структурные подразделения по результатам проверок;- руководители подведомственных организаций |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации и его заместителей | В течение недели после выступления заявления | Ответственное лицо |
| 7 | Статистическая информация о деятельности Кировской районной администрации, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | В течение недели после срока, установленного для сдачи статистической отчетности | Ответственное лицо, отдел экономического развития и инвестиций |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств | По итогам полугодия | Ответственное лицо, отдел бухгалтерского учета |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежегодно | Ответственное лицо, отдел экономического развития и инвестиций |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении Кировской районной администрации, в том числе |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 9 | Противодействие коррупции |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам") | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Ответственное лицо, отдел информационного сопровождения и кадровой работы |
| 10 | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, отдел организационно-контрольной, архивной работы и взаимодействия с поселениями |
| 10.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в [подп. 10.1](#P158) настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение недели с момента изменения сведений | Ответственное лицо, отдел организационно-контрольной, архивной работы и взаимодействия с поселениями |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в [подп. 10.1](#P158) настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | По итогам полугодия, года | Ответственное лицо, отдел организационно-контрольной, архивной работы и взаимодействия с поселениями |
| 11 | Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения либо внесения изменений в план | Ответственное лицо, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества | В течение 10 дней со дня принятия решения (ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества") | Ответственное лицо, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |
| 11.3 | Информационные сообщения о продаже муниципального имущества | Не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи муниципального имущества (ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества") | Ответственное лицо, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |
| 11.4 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч. 11 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" | В течение 10 дней со дня совершения сделок (ч. 10 ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества") | Ответственное лицо, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |
| 11.5 | Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него (ч. 4.1 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ") | Ответственное лицо, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям |