**Приложение № 1**

**постановлению Кировской**

**районной администрации**

**от 15.02.2018 № 206**

**С О С Т А В**

**комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся**

**в трудной жизненной ситуации**

Кропачев Г.В.- заместитель Главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Сенина О.Н. - главный специалист 1 разряда по реализации демографической и семейной политике ОСЗН Кировской районной администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Борискина Е.С. - заведующий отделом финансов администрации;

Данилина Н. М. - заведующий ОСЗН Кировской районной администрации;

Дойникова К. Е. - заместитель заведующего правовым отделом;

Никиташкин А.А. - заместитель Главы администрации по управлению делами;

Чупятова Т. Г. - начальник отдела по реализации демографической и семейной политике ОСЗН Кировской районной администрации.

**Приложение № 2**

**к постановлению Кировской**

**районной администрации**

**от 15.02.2018 № 206**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и выплаты материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее именуется – материальная помощь), а также порядок определения величины среднедушевого дохода гражданина или семьи для предоставления им материальной помощи.

1.2. Материальная помощь предоставляется гражданам, семьям с детьми и другим лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», среднедушевой доход которых не превышает двукратного размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

1.3. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- необходимости проведения платной медицинской помощи;

- приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;

- проезда к месту прохождения лечения или медицинского обследования (обратно).

1.4. Источниками оказания материальной помощи являются средства бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.5. Материальная помощь оказывается не более одного раза в год.

2. Порядок определения величины среднедушевого дохода

гражданина или семьи для предоставления им материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи производится с учетом уровня нуждаемости и величины среднедушевого дохода граждан (семей).

2.2. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для решения вопроса о предоставлении материальной помощи, включаются состоящие в браке родители (усыновители), супруги родителей, в том числе раздельно проживающие, или одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в учебных заведениях дневной формы обучения.

2.3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

г) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением в медицинском или психиатрическом стационаре судебной экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

2.4. Виды доходов для решения вопроса о предоставлении материальной помощи:

2.4.1 все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете средней заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;

2.4.2 денежное довольствие;

2.4.3 комиссионное вознаграждение;

2.4.4 оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

2.4.5 авторское вознаграждение;

2.4.6 доходы от занятий предпринимательской деятельностью;

2.4.7 средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

2.4.8 выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

2.4.9 единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба;

2.4.10 компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

2.4.11 алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

2.4.12 все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

2.4.13 ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

2.4.14 стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

2.4.15 пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

2.4.16 пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

2.4.17 ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

2.4.18 ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей.

2.5. Сведения о доходах для расчета среднедушевого дохода гражданина или семьи для предоставления им материальной помощи предоставляются заявителем за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении материальной помощи со всеми необходимыми документами (далее именуется - расчетный период).

2.6. Величина среднедушевого дохода семьи для предоставления ей материальной помощи рассчитывается делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи, указанных в [пункте 2.3](#P81) настоящего Положения.

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается делением общей суммы его дохода за расчетный период на 3.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1. Гражданин от имени своей семьи или от себя лично, опекун, попечитель, другой законный представитель гражданина (далее именуется - заявитель), обращающийся за предоставлением материальной помощи, представляет в Кировскую районную администрацию следующие документы:

3.1.1. личное заявление гражданина (его законного представителя), обратившегося за материальной помощью, подтверждающее согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) персональных данных заявителя (и членов его семьи - при наличии), с просьбой об оказании материальной помощи и обоснованием её необходимости предоставления (Приложение № 1);

3.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя и его супруги (супруга);

3.1.3. справку (и) с места жительства всех членов семьи.

3.1.4. документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи;

3.1.5. сведения о реквизитах лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации

3.1.6. справка об установлении инвалидности заявителю или членам его семьи (при наличии);

3.1.7. справки, подтверждающие наличие и размер льгот по федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам (при наличии льгот у заявителя, членов его семьи);

3.1.8. копия трудовой книжки (для неработающих граждан (при наличии));

3.1.9. справки органа службы занятости и налогового органа (для неработающих граждан);

3.1.10. справки пенсионного фонда и фонда социального страхования;

3.1.11. заключение и (или) направление соответствующих органов здравоохранения;

3.1.12. рецепты, чеки, квитанции, билеты на ж-д и/или автотранспорт и др.

3.2. Отдел социальной защиты населения Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – ОСЗН Кировской районной администрации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает документы, указанные в подпунктах 3.1.7., 3.1.9., 3.1.10., пункта 3.1. Положения, а также от:

- органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя - справку о неполучении материальной помощи;

- территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации - справку о размере пенсии (для пенсионеров) и справку об уплате страховых взносов (для неработающих);

- налогового органа – справку о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя (для неработающих);

- фонда социального страхования – справку о выплаченных пособиях;

- органа государственной службы занятости населения – справку о получении пособия по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН Кировской районной администрации, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ОСЗН Кировской районной администрации не вправе требовать от заявителя представления указанных документов. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.3. Решение о предоставлении материальной помощи принимается при наличии акта обследования материальных и жилищно-бытовых условий (Приложение № 2), составленного в установленном порядке ОСЗН Кировской районной администрации.

3.4. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи в каждом конкретном случае принимается Главой Кировской районной администрации по представлению комиссии по оказанию материальной помощи.

3.5. Определение величины среднедушевого дохода граждан и семей для предоставления им материальной помощи производит комиссия по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее именуется - комиссия по оказанию материальной помощи).

3.6. Персональный состав комиссии по оказанию материальной помощи утверждается постановлением Кировской районной администрации.

3.7. Решение комиссии по оказанию материальной помощи принимается простым большинством голосов членов комиссии по оказанию материальной помощи, при равности голосов, решающим является голос председателя.

Заседания комиссии по оказанию материальной помощи правомочны при присутствии на них более половины членов комиссии по оказанию материальной помощи.

Протокол заседания комиссии по оказанию материальной помощи подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.8. Выплата материальной помощи производится ОСЗН Кировской районной администрации на основании распоряжения Кировской районной администрации путем перечисления выделенных денежных сумм на личные счета граждан в банковских учреждениях (по заявлению граждан с указанием соответствующего счета) по мере поступления финансовых средств.

3.9. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в её предоставлении в каждом конкретном случае принимается в 25-дневный срок со дня подачи заявления лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, со всеми необходимыми документами.

3.10. Каждому заявителю в 5-дневный срок после вынесения решения направляется уведомление в письменном виде с указанием суммы оказанной материальной помощи или причины отказа.

3.11. Заявителю может быть отказано в предоставлении материальной помощи в следующих случаях:

- если среднедушевой доход семьи заявителя превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- если заявитель представил неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах.

- если заявителю была оказана материальная помощь в текущем году.

- если заявитель не предоставил документы, указанные в подпункте 3.1 раздела 3 настоящего положения.

3.12. Полученная сумма материальной помощи в случае представления получателем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право её получения, возмещается им самим на расчетный счет муниципального района, а в случае спора взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.