

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН»**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

проект

### РЕШЕНИЕ

#### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Районной Думы от 05.07.2012 № 163 «Об учреждении Отдела социальной защиты населения Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район»** |

На основании ст. 7, 34 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район» Районная дума:

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение Районной Думы от 05.07.2012 № 163 «Об учреждении Отдела социальной защиты населенияКировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» следующее изменение:

- приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

**Глава муниципального района Т.Д. Кожан**

Приложение

к решению Районной Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Отдел социальной защиты населения Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – Отдел) является органом Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – Кировская районная администрация) и обладает исполнительно-распорядительными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калужской области, Законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района «Город Киров и Кировский район», решениями Районной Думы, постановлениями и распоряжениями Кировской районной администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Кировской районной администрации и заместителю Главы администрации по социальным вопросам.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.5. Полное официальное наименование: Отдел социальной защиты населения Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.6. Сокращенное официальное наименование: ОСЗН Кировской районной администрации.

1.7. Местонахождение отдела: 249440, Калужская область, г. Киров ул. Пролетарская, 36.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Реализация законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, нормативных правовых актов муниципального района «Город Киров и Кировский район» в части предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с переданными государственными полномочиями.

2.3. Взаимодействие с учреждениями и организациями в решении вопросов социальной поддержки населения, проживающего на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

**3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Подготавливает предложения по формированию бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» и исполняет его по вопросам ведения Отдела.

3.3. Создает и поддерживает в актуальном виде базу данных лиц, проживающих на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения Отделом своих функций и полномочий.

3.4. Осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. В установленном порядке рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.7. Организует назначение и выплату ежемесячных, ежегодных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, социальной и материальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.8. Осуществляет выдачу удостоверений, справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Осуществляет уведомительную регистрацию территориальных соглашений и коллективных договоров.

3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения муниципального района «Город Киров и Кировский район» о деятельности Отдела.

3.11. Разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального района «Город Киров и Кировский район» по вопросам ведения Отдела.

3.12. Участвует в работе комиссий, рабочих групп по вопросам своей компетенции.

3.13. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела.

3.14. Подготавливает проекты правовых актов Кировской районной администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.15. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации в подсистему установления выплат Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.16. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

**4 . ПРАВА ОТДЕЛА.**

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций и полномочий Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для работы Отдела.

4.2. Проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию системы предоставления социальных гарантий и льгот гражданам.

**5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.**

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом (далее – Заведующий), который назначается и освобождается от должности Главой Кировской районной администрации.

5.2. Заведующий, осуществляя руководство Отделом:

- представляет Главе Кировской районной администрации на утверждение структуру и штатное расписание Отдела;

- утверждает положения о подразделениях Отдела и роспись расходов Отдела;

- издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Отдела;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

- определяет должностные обязанности работников Отдела;

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными Отделу;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела, действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Отдела в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия Заведующего его обязанности осуществляет начальник отдела, на которого будут возложены эти обязанности.

**6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.**

6.1. В структуру Отдела входят: отдел по реализации демографической и семейной политики, отдел социальных выплат, льгот и субсидий, отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

6.2. Структурные подразделения Отдела осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях Отдела.

6.3. Отдел по реализации демографической и семейной политики осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует назначение и выплату ежемесячных, ежегодных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий семьям с детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет выдачу справок, в том числе справок родителя многодетной семьи;

- оказывает социальную и материальную помощь;

- осуществляет уведомительную регистрацию территориальных соглашений и коллективных договоров.

6.4. Отдел социальных выплат, льгот и субсидий осуществляет следующие функции и полномочия:

- предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- организует назначение и выплату ежемесячных, ежегодных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет выдачу удостоверений, справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложения по формированию бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» и исполняет его по вопросам ведения Отдела.

- организует финансово-хозяйственную деятельность Отдела;

- ведет бухгалтерский учёт Отдела.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА.**

7.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района «Город Киров и Кировский район» и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

7.2. Отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

7.3. Имущество, приобретенное Отделом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» за счет:

- средств местного бюджета;

- субвенций областного бюджета.

7.5. Отдел самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.**

8.1. Отдел несет персональную ответственность (дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации) за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим Положением.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

9.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством